



REGULAMIN KOMISJI OCENY WNIOSKÓW

o przyznanie wsparcia finansowego (grantu) na rozpoczęcie działalności gospodarczej w projekcie realizowanym w ramach Poddziałania 8.3.1 *Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

„Czas na biznes w Małopolsce Zachodniej”

nr projektu RPMP.08.03.01-12-0082/16

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Za powołanie Komisji Oceny Wniosków zwanej dalej KOW odpowiedzialny jest Beneficjent.
2. W skład KOW wchodzi pracownicy Lidera i Partnerów (ocena formalna), oraz minimum czterech ekspertów (ocena merytoryczna biznesplanów), posiadających odpowiednie przygotowanie teoretyczne/lub doświadczenie w ocenie biznesplanów/przedsięwzięć gospodarczych na potrzeby dotacji/pożyczek/kredytów oraz znajomości realiów funkcjonowania nowopowstałych firm.
3. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział wydelegowani pracownicy IOK (w roli obserwatorów, z prawem wglądu do dokumentów i protokołów z posiedzeń Komisji). Beneficjent ma obowiązek powiadomienia właściwej IOK o planowanym terminie posiedzenia Komisji Oceny Wniosków na co najmniej 5 dni roboczych przed jej zwołaniem.
4. Posiedzenia KOW będą odbywać się każdorazowo po zakończeniu naboru wniosków, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Beneficjenta, o czym WUP w Krakowie zostanie pisemnie poinformowany w terminie 5 dni przed posiedzeniem KOW.

§ 2

Przewodniczący Komisji Oceny Wniosków

1. Przewodniczącym KOW jest osoba uprawniona do reprezentowania Beneficjenta bądź osoba przez niego wyznaczona.
2. Przewodniczący powołuje członków KOW.
3. Przewodniczący KOW może wyznaczyć spośród członków KOW swojego Zastępcę. Wyznaczenie Zastępcy następuje w formie pisemnego upoważnienia.
4. Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego KOW jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac KOW.

§ 3

Zadania Komisji Oceny Wniosków

1. KOW jest odpowiedzialna za:
 - a) przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków (w tym: zweryfikowanie biznes planów i pozostałych załączników do wniosku),
 - b) wyłonienie wniosków kwalifikujących się do otrzymania wsparcia w postaci przyznania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej i/lub wsparcia pomostowego, które może być przyznane uczestnikom projektu, których biznesplany uzyskały minimum 70 punktów ogółem oraz minimalną ilość punktów w poszczególnych kategoriach oceny określoną we wzorze biznesplanu.



§ 4

Posiedzenia Komisji Oceny Wniosków

1. Członkowie KOW dokonują oceny merytorycznej wniosków podczas posiedzenia KOW, które odbywa się w siedzibie Beneficjenta lub Partnerów lub w innym wskazanym przez nich miejscu.

§ 5

Zasada bezstronności prac Komisji Oceny Wniosków

1. Członkowie KOW nie mogą być związani z uczestnikami projektu stosunkiem osobistym lub służbowym, takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
2. Członkowie KOW oraz obserwator zobowiązani są do podpisania przed przystąpieniem do prac KOW *Deklaracji poufności i bezstronności*.
3. Każdy członek KOW przed przystąpieniem do oceny wniosku, zobowiązany jest także podpisać *Deklarację poufności i bezstronności* znajdującą się w *Karcie Oceny Merytorycznej* w odniesieniu do ocenianego przez siebie wniosku. Nie podpisanie *Deklaracji poufności i bezstronności* pozbawia członka KOW możliwości oceny danego wniosku.
4. W przypadku, określonym w ust. 3, wniosek jest kierowany do oceny innego członka KOW wskazanego przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego.

§ 6

Ocena merytoryczna wniosków

1. Przedmiotem oceny KOW są wyłącznie wnioski spełniające wymogi formalne.
2. Oceny merytorycznej dokonuje się przy pomocy *Karty Oceny Merytorycznej*, której wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu
3. Każdy wniosek oceniany jest przez 2 członków KOW obecnych na posiedzeniu.
4. Osoba oceniająca wniosek zobowiązana jest do przedstawienia w formie pisemnej uzasadnienia wystawionej oceny końcowej, jak i ocen częściowych z poszczególnych części wniosku, co potwierdza własnoręcznym podpisem.
5. Dla biznes planów, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskały min.70 pkt. ogółem i minimalną ilość pkt. w poszczególnych kategoriach oceny biznes planów zostaną zastosowane następujące kryteria premiujące:
 - a) utworzenie miejsca pracy - do 12 m-cy od dnia uzyskania dotacji. Utworzenie dodatkowego miejsca pracy oznacza zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu Kodeksu pracy) przynajmniej 1 pracownika. Stosunek pracy powinien być zawarty na co najmniej 3 miesiące i/lub wartość umowy powinna być równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia. Premiowanie w zakresie dodatkowego miejsca pracy (premiuje - nie premiuje: TAK: +35 pkt., NIE: 0 pkt.).
 - b) założenie działalności w powiatach o niższym poziomie przedsiębiorczości (chrzanowski/oświęcimski): TAK: +31 pkt.; NIE: 0 pkt.

Spełnienie w/w kryteriów na podstawie zapisów biznes planów i stwierdzenia przez KOW, że planowane zatrudnienie jest możliwe do osiągnięcia.

Po przyznaniu punktów premiujących sporządzone zostaną w obrębie danego naboru wspólne dla:



- a) CBMZ i SSZIH
 - b) ARMZ i TOZCH:
 - 1) listy rankingowe uszeregowane w kolejności malejącej liczby punktów, zawierające listę osób, które otrzymują dotację - z ok.600 UP – 520 otrzyma dotację,
 - 2) listy rezerwowe (osoby, które uzyskały ocenę pozytywną, ale nie zakwalifikowały się z powodu braku środków),
 - 3) listy osób odrzuconych z powodu niezyskania wymaganej liczby punktów, tj. lista osób których biznes plany zostały ocenione negatywnie.
1. W przypadku uzyskania przez kandydatów do projektu tej samej liczby punktów, o wyższej pozycji na liście decydować będzie ocena porównawcza dokonana przez Przewodniczącą Komisji Oceny Wniosków.
 2. Beneficjent pisemnie informuje uczestnika projektu o wyniku oceny wniosków w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania oceny, wraz z ilością przyznanych punktów oraz minimum 5 zdaniowym uzasadnieniem oceny, wskazującym przyczyny obniżenia punktacji.

§ 7

Negocjacje

1. Podczas posiedzenia KOW dokona oceny kwalifikowalności wydatków przypadku wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej i może zakwestionować wysokość wnioskowanej pomocy.
2. W przypadku stwierdzenia przez KOW, że nie wszystkie przedstawione we wniosku i biznesplanie wydatki są kwalifikowalne lub ich wysokość została zawyżona w stosunku do cen rynkowych lub są zbędne w odniesieniu do profilu działalności, Uczestnikowi proponowane jest obniżenie wartości dofinansowania.
3. Informacja z uzasadnieniem proponowanego obniżenia wartości wnioskowanego dofinansowania jest przekazywana Uczestnikowi projektu równocześnie z informacją o ilości przyznanych punktów oraz minimum 10 zdaniowym uzasadnieniem oceny, wskazującym przyczyny obniżenia punktacji.
4. Uczestnik projektu, którego wydatki w biznesplanie zostały obniżone, ustosunkowuje się pisemnie do propozycji KOW, w terminie 5 dni roboczych od otrzymania pisma wzywającego do negocjacji.
5. Po złożeniu przez Uczestnika projektu odpowiedzi w negocjacjach, KOW wydaje wiążącą i ostateczną decyzję o wysokości przyznanych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Uczestnik projektu przyjmuje przyznaną po negocjacjach wysokość dotacji lub odstępuje od realizacji przedsięwzięcia.

§ 8

Odwołanie od wyników weryfikacji formalnej oraz oceny merytorycznej Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej



1. Uczestnik projektu, którego biznesplan podlegał ocenie przez KOW, ma prawo wglądu do karty weryfikacji formalnej i ocen merytorycznych biznesplanu. W przypadku zakwestionowania oceny, Uczestnikowi przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta pisemnego wniosku o ponowną weryfikację lub ocenę biznesplanu w terminie 8 dni roboczych¹ od dnia otrzymania pisemnej informacji o wyniku oceny².
2. Wniosek o ponowną weryfikację lub ocenę biznesplanu powinien zawierać dane kandydata oraz wyczerpujące określenie zarzutów odnośnie przeprowadzonej oceny ze wskazaniem, w jakim zakresie ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.
3. Beneficjent ma obowiązek dokonania ponownej weryfikacji lub oceny Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o ponowną weryfikację lub ocenę biznesplanu, przy czym ocena ta nie może być dokonywana przez te same osoby, które uczestniczyły w pierwotnej ocenie.
4. Beneficjent w terminie 3 dni roboczych od zakończenia ponownej weryfikacji lub oceny Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej ma obowiązek pisemnego poinformowania uczestnika projektu o jej wynikach, która jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje ponowne odwołanie.
5. Ewentualne odwołania nie wstrzymują podpisywania umów z uczestnikami, którym została przyznana dotacja. Ostateczne zamknięcie listy uczestników projektu kwalifikujących się do otrzymania dotacji możliwe jest po rozpatrzeniu wszystkich wniosków o ponowną ocenę.

§ 6

Publikacja listy rankingowej

1. Po zakończeniu oceny biznesplanów, wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego oraz rozpatrzeniu ewentualnych odwołań od oceny i zakończeniu negocjacji, Beneficjent zatwierdza ostateczną listę rankingową.
2. Ostateczna lista rankingowa Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz Wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego zostaje opublikowana w biurze projektu, punktach obsługi oraz na stronie internetowej projektu www.czasnabiznes.eu.

§ 8

Protokół z posiedzenia Komisji Oceny Wniosków

1. Z przeprowadzonych czynności wymienionych w § 6 oraz 7 niniejszego regulaminu KOW sporządza protokół z posiedzenia Komisji Oceny Wniosków, który zawiera:
 - a) określenie terminu i miejsca posiedzenia,
 - b) informacje na temat osób biorących udział w posiedzeniu KOW oraz liczby ocenionych wniosków,
 - a) listę rankingową tj. listę wniosków uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów,

¹ Za dzień wpływu odwołania (przesłanego pocztą/kurierem/dostarczonego osobiście lub przez osobę trzecią) uważa się dzień, w którym odwołanie zostało doręczone do biura projektu: prowadzonego przez Stowarzyszenie na Rzecz Szkoły Zarządzania i Handlu (SSZIH) w Oświęcimiu, przy ul. Leszczyńskiej 7 lub do punktu obsługi prowadzonego przez Centrum Biznesu Małopolski Zachodniej Sp. z o.o. (CBMZ): Oświęcim, ul. Gospodarcza 24 albo do punktu obsługi prowadzonego przez Towarzystwo Oświatowe Ziemi Chrzanowskiej TOZCH): Chrzanów, ul. Grunwaldzka 5 albo do punktu obsługi prowadzonego przez Agencję Rozwoju Małopolski Zachodniej SA (ARMZ): Grunwaldzka 5, Chrzanów.

² Pismo dwukrotnie awizowane i nie odebrane uważa się za doręczone, z upływem ostatniego dnia przewidzianego na jego odbiór.



- b) *Karty Oceny Merytorycznej* wniosków wypełnione i podpisane przez członków Komisji, którzy przeprowadzili ocenę wniosków.
3. Protokół z posiedzenia KOW podpisany przez wszystkich członków KOW oraz obserwator (w przypadku , gdy brał udział w KOW) wraz ze wszystkimi załącznikami oraz wnioskami przechowuje Beneficjent.

§ 9

Postanowienia końcowe

Komisja Oceny Wniosków działa na podstawie niniejszego regulaminu.